

GMINA TUSZYN  
ul. PIOTRKOWSKA 2/4  
95-080 TUSZYN

telefon: 42 232 13 83  
fax : 42 614 30 69  
adres internetowy:  
[www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl)

Nr referencyjny nadany przez Zamawiającego

OG.2710.31.2020

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
NA USŁUGI SPOŁECZNE  
(OPZ)**

***„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w 2021 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”,  
CPV - 64.11.00.00-0***

**Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza od kwoty 750 000 Euro.  
Zamówienie realizowane zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843. ze zm.)**

AKCEPTUJĘ:  
Tuszyn dnia .....11.2020  
Burmistrz Miasta  
*Matecki*  
Witold Małecki

*Y*

Gmina Tuszyn, 95-080 Tuszyn ul. Piotrkowska 2/4, Tel. 42 232 13 83 wew. 21, 40, 51, 52, fax 42 614 30 69 NIP 728-25-99-683 , [www.tuszyn.info.pl](http://www.tuszyn.info.pl), e-mail: [ogolny@tuszyn.info.pl](mailto:ogolny@tuszyn.info.pl) zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM ogłasza postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne, którego przedmiotem jest: **„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w 2021 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”, CPV - 64.11.00.00-0.**

## 1. Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający informuje wykonawców, że postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne prowadzone jest na zasadach określonych w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r, poz. 1843, ze zm.)

Ponadto:

- 1) każdy z wykonawców może złożyć w postępowaniu ofertę;
- 2) zawiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) odwołania postępowania, unieważnienia go w całości lub w części w każdym czasie,
  - b) zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty,
  - c) zmiany terminów wyznaczonych w ogłoszeniu,
  - d) żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od wykonawców na każdym etapie postępowania;
  - e) żądania uzupełnienia przez Wykonawcę złożonych dokumentów w wyznaczonym terminie;
- 4) w przypadku skorzystania przez Zamawiającego z któregośkolwiek uprawnienia wskazanego w pkt 3 wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia z tytułu udziału w postępowaniu.

## 2. Opis przedmiotu zamówienia.

1) Przedmiotem postępowania jest: „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w 2021 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”.

2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szacunkowe dane dotyczące nadawanych przez Zamawiającego przesyłek w ciągu jednego roku zawiera załącznik nr 1 do OPZ.

Zamawiający zastrzega, że podane dane mają charakter szacunkowy i zastrzega sobie prawo do zmiany ilości przesyłek danego rodzaju w każdym czasie.

Niewyszczególnione rodzaje przesyłek będą wyceniane dodatkowo zgodnie z cennikiem Wykonawcy obowiązującym na dzień składania ofert (dostarczonym do Zamawiającego przed podpisaniem umowy). Ceny wynikające z tego cennika będą stałe w okresie obowiązywania umowy.

3) Oznaczenie przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): Przedmiot zamówienia – 64110000-0 Usługi pocztowe.

## 3. Termin wykonania usługi.

Usługę należy zrealizować w okresie od dnia 02 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2021 r.

#### 4. Opis warunków udziału w postępowaniu.

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Na potwierdzenie należy złożyć aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2020 roku poz. 1041).

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli:

Wykonawca złoży wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych 3 usług w obrocie krajowym i zagranicznym w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Spełnienie warunku Zamawiający uzna jeżeli wykonawca wykaże co najmniej 3 usługi polegające na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, dla jednego lub kilku podmiotów, o wartości nie mniejszej niż 120.000 zł każda.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie;

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

Zamawiający oceni spełnienie tego warunku na podstawie załączonej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł.

Zamawiający oceni spełnianie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów i oświadczeń załączonych do oferty, wskazanych w pkt. 8 niniejszego OPZ. Wykonawca musi wykazać spełnianie każdego z warunków. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców musi wykazać spełnianie warunków, o których mowa w pkt. 4a i 4c. Wykaz usług, o których mowa w pkt. 4b winien przedłożyć jeden lub kilku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, tak aby potwierdzić łącznie spełnianie tego warunku.

#### 5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, a także wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca winien przedstawić następujące dokumenty:

- 1) Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z ustawą prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041)
- 2) Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie co najmniej 3 usług polegających na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym, dla jednego lub kilku podmiotów, o wartości nie mniejszej niż 120.000,00 każda.
- 3) Dokumenty potwierdzające, że usługi wykazane w pkt. 3 zostały wykonane należycie.
- 4) Polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250.000,00 zł.
- 5) Aktualny odpis z właściwego rejestru.



**Ww. dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.**

**6. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do porozumienia się z Wykonawcami jest Sylwia Piter tel. 42 232 13 83 w. 21, e'mail: ogolny@tuszyn.info.pl**

## **7. Opis sposobu przygotowania oferty.**

- 1) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymogami OPZ.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Ofertę należy sporządzić na piśmie pod rygorem nieważności.
- 4) Oferta musi być przygotowana w języku polskim.
- 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6) Nie dopuszcza się składania ofert w formie elektronicznej.
- 7) Oferta musi być podpisana przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, że jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 8) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny oferenta to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.
- 9) W przypadku składania oferty wspólnej - wypełniając formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty powołujące się na "Wykonawcę" w miejscu np.: "nazwa i adres wykonawcy" należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
- 10) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej OPZ powinny zostać wypełnione przez wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszym OPZ formie.
- 11) We wszystkich przypadkach gdzie mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 12) Do oferty należy dołączyć komplet dokumentów, wymienionych w pkt. 8 OPZ wraz z ich szczegółowym wykazem. Wykonawca winien we własnym zakresie wybrać taki sposób dostarczenia oferty, żeby przesyłka była zabezpieczona przed zniszczeniem i dotarła do Zamawiającego przed określonym terminem na składanie ofert.
- 13) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 14) Dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.

## **8. Zawartość oferty.**

- 1) Formularz ofertowy, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego OPZ.

- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – o ile dotyczy.
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
- 4) Polisa, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 zł.
- 5) Zaakceptowany przez Wykonawcę wzór umowy sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego OPZ.
- 6) Oświadczenie na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy P.z.p. (jeżeli dotyczy) o nie ujawnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego OPZ.
- 7) Wykaz wykonanych usług wg. wzoru stanowiącego zał. nr 5.
- 8) Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie, mogą to być:
  - a) poświadczenie podmiotu na rzecz którego świadczył lub świadczy usługi, że usługi te wykonywane były we wskazanym przez Wykonawcę zakresie oraz, że świadczone były lub są świadczone należycie,
  - b) oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt. 1.
- 9) Aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych zgodnie z ustawą prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1041).

## 9. Miejsce oraz termin składania ofert.

- 1) Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Miasta w Tuszynie ul. Piotrkowska 2/4, pokój nr 1 - sekretariat w nieprzekraczalnym terminie do dnia 08 grudnia 2020 r. do godziny 12.00.
- 2) Oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego.
- 3) Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie. Kopertę należy opisać następująco :

**Gmina Tuszyn**

**ul. Piotrkowska 2/4**

**95-080 Tuszyn**

Oferta w postępowaniu na: „**Świadczenie Usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w 2021 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych**” Nie otwierać przed dniem 08 grudnia 2020 roku godz. 12<sup>30</sup>.

## 10. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 1) Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium cena brutto oferty - waga 100% (wzór  $\text{cena min/cena badana} \times 100$ ).
- 2) Ceny jednostkowe zawarte w ofercie pozostają niezmiennie przez cały okres realizacji umowy.

## 11. Wybór oferty i zawiadomienie o wyniku postępowania.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi wybranego Wykonawcę o wyborze oferty.

## 12. Informacje ogólne dot. kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.

- 1) O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
- 2) Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do niniejszego OPZ.

## 13. Klauzula informacyjna

Informacje podstawowe dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych osobowych - w związku z obowiązkami określonymi w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 14 maja 2016 r. L 119/1).

|                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Administrator Danych Osobowych (ADO)</b>                   | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Tuszyn, z siedzibą w Tuszynie .<br>Możesz się z nami skontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none"><li>· listownie na adres: ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn</li><li>· przez e-mail: <a href="mailto:tuszyn@tuszyn.info.pl">tuszyn@tuszyn.info.pl</a></li><li>· telefonicznie: +48 42 614-34-26.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Inspektor Ochrony Danych</b>                               | Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania własnych danych osobowych oraz korzystania z przysługujących praw związanych z ich przetwarzaniem<br>Kontakt do IOD: <ul style="list-style-type: none"><li>· listownie na adres: ul. Piotrkowska 2/4</li><li>· przez e-mail: <a href="mailto:iod@tuszyn.info.pl">iod@tuszyn.info.pl</a></li><li>· tel.: +48 42 614-34-26 wew. 28.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Cele przetwarzania Twoich danych osobowych</b>             | Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane w celu związanym z zebraniem ofert dotyczących zawarcia i wykonania umowy na świadczenie usług pocztowych na podstawie art. 138o ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. 2019.1843). Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym a konsekwencją niepodania określonych danych będzie brak możliwości rozpatrzenia oferty i zawarcia umowy.                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych</b>  | Będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b oraz c RODO.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Okres przechowywania Twoich danych osobowych</b>           | Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Urząd Miasta w Tuszynie przez minimum 5 lat lub 10 lat (w przypadku zawarcia umowy zlecenia), następnie po uzyskaniu zgody Archiwum Państwowego będą wybrakowane                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Odbiorcy Twoich danych osobowych</b>                       | Pani/Pana dane zostaną udostępnione podmiotom lub osobom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Twoje prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</b> | Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych: <ul style="list-style-type: none"><li>· prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 15 RODO,</li><li>· prawo żądania sprostowania i uzupełnienia niekompletnych Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO<sup>1</sup>,</li><li>· prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 18 RODO z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>,</li></ul> W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.<br>Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych |
| <b>Prawo wniesienia skargi</b>                                | W przypadku nieprawidłowości przy przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### 14. Wykaz załączników do niniejszej OPZ

Załącznik nr 1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 formularz ofertowy.

Załącznik nr 3 wzór umowy.

Załącznik nr 4 wzór oświadczenia na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy P.z.p.

Załącznik nr 5 wykaz wykonanych usług.

Sprawdzono pod względem  
formalno-prawnym

26.11.2020  
(data)

Karolina Werpachowska-Grzeczniak  
(podpis)

ADWOKAT

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

**na usługi społeczne o wartości poniżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 ze zm.)**

1. Przedmiotem zamówienia jest: ***„Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Urzędu Miasta w Tuszynie w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych w 2021 roku oraz zwrotu przesyłek niedoręczonych”.***
2. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego lub przesłać listownie na adres:  
**Gmina Tuszyn**  
**95-080 Tuszyn, ul. Piotrkowska 2/4**  
**pokój nr 1 - sekretariat.**
3. Termin składania ofert upływa w **dniu 08 grudnia 2020r. o godz. 12.00**
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 08 grudnia 2020 r. o godz. 12.30** w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 27.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, kryteria oceny ofert oraz istotne dla stron postanowienia umowy zostały zawarte w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym załącznik do ogłoszenia.