

ZARZĄDZENIE Nr 164/2021

Burmistrza Miasta Tuszyna
z dnia 6 października 2021 r.

w sprawie konsultacji projektu „Programu współpracy gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2022”.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372) oraz § 3 ust. 1 Zasad konsultacji z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, stanowiących załącznik do Uchwały Nr VIII/37/11 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 24.02.2011 r.

zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Kieruję do konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.), prowadzącymi działalność statutową na terenie Gminy Tuszyn, opracowany w Urzędzie Miasta w Tuszynie projekt „Programu współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2022”.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu uzyskania opinii, uwag i wniosków dotyczących Programu oraz ewentualnych propozycji jego zmian.

§ 2. Określam:

- 1) termin rozpoczęcia konsultacji - na dzień 8 października 2021 r.
- 2) termin zakończenia konsultacji - na dzień 25 października 2021 r.

§ 3.1. Konsultacje przeprowadzone zostaną w formie składania pisemnych opinii, uwag, wniosków i propozycji zmian dotyczących Programu, na formularzu ankiety konsultacyjnej, której wzór określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. W celu umożliwienia zapoznania się z projektem Programu, zostanie on opublikowany w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta w Tuszynie wraz z formularzem ankiety (zakładka: Stowarzyszenia - Aktualności).

3. Ankiety należy składać w Sekretariacie Urzędu Miasta w Tuszynie (ul. Piotrkowska 2/4), bądź przysyłać faksem (tel. nr 42 – 614 30 69) lub mailem na adres: janicki@tuszyn.info.pl, w terminie do dnia określonego w § 2 pkt 2.

§ 4. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące. Konsultacje uznaje się za ważne bez względu na liczbę uczestniczących w nich podmiotów oraz ilość złożonych ankiet.

§ 5. W procesie ewentualnych zmian projektu Programu, w wyniku przeprowadzonych konsultacji, rozpatrywane będą wyłącznie propozycje uzasadnione merytorycznie.

§ 6. Z przebiegu konsultacji sporządza się informację, którą w formie komunikatu zamieszcza się w BIP Urzędu oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania i podlega publikacji w BIP Urzędu i wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w jego siedzibie.

Burmistrz

/-/ Witold Małecki

Program

współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 roku.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2022”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) Burmistrzu - należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Tuszyna;
- 2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Tuszyn;
- 3) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Tuszynie;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057 ze zm.);
- 5) organizacji - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) dotacji - należy przez to rozumieć dotację, o której mowa w art. 2 pkt 1 ustawy;
- 7) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

Rozdział II

Cele współpracy

§ 2. 1. Głównym celem współpracy Gminy Tuszyn z organizacjami jest poprawa jakości życia jej mieszkańców i podnoszenie poziomu ich funkcjonowania poprzez lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych wspólnoty samorządowej.

2. Celami szczegółowymi współpracy Gminy z organizacjami jest:

- 1) doskonalenie jakości i efektywności realizacji zadań publicznych realizowanych przez Gminę;
- 2) tworzenie warunków sprzyjających powstawaniu inicjatyw służących rozwojowi więzi gminnej wspólnoty samorządowej oraz mikrospołeczności lokalnych (dzielnic i sołectw);
- 3) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego i członków gminnej wspólnoty samorządowej na kreowanie polityki społecznej i gospodarczej Gminy;
- 4) włączenie organizacji do realizacji programów służących rozwojowi Gminy;
- 5) umożliwienie organizacjom podejmowania indywidualnych inicjatyw w zakresie realizacji zadań publicznych realizowanych dotychczas samodzielnie przez Gminę, bądź jeszcze nieralizowanych;
- 6) pobudzanie aktywności Gminnej wspólnoty samorządowej i organizacji w rozwiązywaniu lokalnych problemów społecznych i gospodarczych;
- 7) rozwój wolontariatu.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami odbywać się będzie na zasadach:

- 1) partnerstwa – co oznacza, że organizacje uczestniczą, na zasadach i w formie określonej prawem, w identyfikowaniu i definiowaniu potrzeb i problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich zaspakajania i rozwiązywania oraz współdziałają z organami Gminy przy wykonywaniu sfery zadań publicznych;
- 2) pomocniczości – zgodnie, z którą realizacja zadań publicznych Gminy powinna odbywać się poprzez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, zaś Gmina podejmuje działania na rzecz pobudzania sektora pozarządowego do wspomagania i uzupełniania realizacji jej działalności w sferze zadań publicznych;
- 3) suwerenności stron – co oznacza wzajemne respektowanie i poszanowanie ich odrębności oraz autonomii przy realizacji zadań publicznych;
- 4) jawności – zgodnie, z którą organy Gminy udostępniają organizacjom sektora pozarządowego wszelkie niezbędne informacje o celach i priorytetach realizowanych zadań publicznych oraz środkach dostępnych na ich realizację i ich rozliczeniu;
- 5) efektywności – w myśl, której Gmina powierza wykonanie zadań publicznych organizacjom uwzględniając kryterium racjonalności, skuteczności i oszczędności;
- 6) uczciwej konkurencji – co oznacza, że Gmina zlecać będzie realizację zadań publicznych w oparciu o otwarte konkursy ofert, zaś przy wyborze ofert kierować się będzie oceną rzetelności, racjonalności i możliwości wykonania zadań przez oferentów oraz porównaniem przedstawionych kalkulacji kosztów realizacji zadań w odniesieniu do ich rzeczowego zakresu.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4. W 2022 r. Gmina współpracować będzie z organizacjami w sferze zadań publicznych realizowanych w zakresie:

- 1) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 2) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 3) działalności na rzecz dzieci i młodzieży;
- 4) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Rozdział V

Formy współpracy

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami oraz udzielanie im pomocy odbywać się będzie w formie:

- 1) finansowej – realizowanej poprzez wspieranie wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy ustawy przewidują inny tryb zlecenia zadania;
- 2) pozafinansowej – realizowanej poprzez:
 - a) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
 - b) konsultowanie z organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
 - c) konsultowanie projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych realizowanych przez Gminę;
 - d) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli organów Gminy;
 - e) zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej, z niefinansowym (rzeczowo/ technicznym) wsparciem ze strony Gminy;
 - f) zawieranie umów partnerstwa, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
 - g) wspieranie organizacji w pozyskiwaniu środków finansowych na realizowane zadania, z innych źródeł niż budżet Gminy;
 - h) udzielanie organizacjom wsparcia i pomocy w postaci udostępniania lokali, użyczenia sprzętu technicznego i materiałów służących realizacji ich zadań;

- i) sprawowanie patronatu honorowego przez przedstawicieli organów: stanowiącego i wykonawczego Gminy, nad przedsięwzięciami realizowanymi przez organizacje;
- j) prowadzenie, przez właściwe służby urzędu, na stronie internetowej Gminy bazy danych o organizacjach wraz z informacjami dotyczącymi ich działalności;
- k) wspieranie promocji przekazywania na rzecz działających na terenie Gminy organizacji 1% podatku dochodowego od osób fizycznych;
- l) udzielanie organizacjom prowadzącym na terenie Gminy działalność pożytku publicznego wsparcia i rekomendacji przy aplikowaniu o pozyskanie środków na realizację zadań publicznych z innych źródeł.

Rozdział VI

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. W ramach, określonego w § 4, zakresu przedmiotowego współpracy z organizacjami, do zadań priorytetowych wspieranych w 2022 r. przez Gminę należeć będą:

- 1) w ramach działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym – prowadzenie działań w zakresie pobudzania aktywności życiowej i integracji seniorów;
- 2) w ramach działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych – organizacja imprez i przedsięwzięć na rzecz pobudzania lokalnej świadomości wspólnotowej mieszkańców oraz ich integracji;
- 3) w ramach działalności na rzecz dzieci i młodzieży – organizacja wakacyjnego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie obozów i kolonii;
- 4) w ramach przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym – prowadzenie zajęć i innych działań terapeutycznych dla osób uzależnionych i ich rodzin;
- 5) w ramach wspierania i upowszechniania kultury fizycznej – sprzyjająca rozwojowi kultury fizycznej na terenie Gminy, działalność klubów sportowych, przy czym szczegółowe warunki i tryb wsparcia finansowego realizacji tego zadania określa Uchwała Nr XX/115/11 Rady Miejskiej w Tuszynie z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego, polegającego na tworzeniu warunków, w tym organizacyjnych, sprzyjających rozwojowi sportu na terenie Gminy Tuszyn oraz wskazania celu publicznego z zakresu sportu jaki Gmina zamierza osiągnąć.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

§ 7. Program współpracy Gminy z organizacjami w roku 2022 będzie realizowany w okresie od dnia 1 stycznia 2022 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.

Rozdział VIII

Sposób realizacji programu

§ 8. Ze strony Gminy program realizują:

- 1) Burmistrz Miasta, w szczególności, w zakresie:
 - a) bieżącej współpracy z organizacjami,
 - b) zlecania publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych oraz powoływania komisji konkursowych,
 - c) wyboru, na podstawie rekomendacji komisji konkursowych, najkorzystniejszych ofert realizacji zadań,
 - d) ustalania wysokości kwoty dotacji dla poszczególnych organizacji realizujących zadania publiczne,
 - e) kształtowania ostatecznej treści umów o realizację zadań zawieranych przez Gminę z organizacjami.
- 2) Sekretarz Gminy w zakresie kreowania formalnych i merytorycznych warunków realizacji programu w szczególności w jego formach pozafinansowych;
- 3) Skarbnik Miasta w zakresie wykonywania dyspozycji środkami publicznymi wynikającymi z realizacji programu w formach finansowych, jak też dokonywania wstępnej kontroli zgodności, związanych z nim,

operacji finansowych z planem finansowym oraz kompletności i rzetelności dokumentów ich dotyczących;

4) komórki organizacyjne urzędu oraz jednostki organizacyjne Gminy, każda w zakresie swoich właściwości i w zakresie zleconym przez Burmistrza.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 9. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w roku 2022 wyniesie (...) zł., a na wsparcie działalności prowadzonej przez kluby sportowe, w trybie powołanej w § 6 pkt 5 Uchwały Rady Miejskiej w Tuszynie, (...) zł.

(kwoty dotacji przeznaczonych na realizację programu oraz na wsparcie działalności klubów określone zostaną w uchwale budżetowej Gminy na rok 2022)

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 10. 1. Ocena realizacji programu zostanie dokonana, w szczególności, na podstawie następujących wskaźników:

- 1) ilość ogłoszonych przez Burmistrza otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych przez organizacje;
- 2) ilość ofert złożonych przez organizacje w otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych;
- 3) ilość organizacji, które zwróciły się do gminy z wnioskiem o finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert;
- 4) ilość ofert złożonych przez organizacje o realizację zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert oraz ilość podpisanych umów w tym trybie;
- 5) ilość wniosków złożonych przez mieszkańców gminy bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej;
- 6) ilość podpisanych przez Gminę umów z wnioskodawcami o wykonanie inicjatywy lokalnej;
- 7) ilość organizacji, które otrzymały dofinansowanie z budżetu Gminy na realizację zadań publicznych;
- 8) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom na realizację zadań publicznych w roku budżetowym 2022;
- 9) liczba adresatów objętych zrealizowanymi zadaniami;
- 10) liczba osób zaangażowanych po stronie organizacji w realizację zadań, z podziałem na wolontariuszy i pracowników;
- 11) ilość przeprowadzonych działań i przedsięwzięć organizowanych w pozafinansowych formach współpracy i pomocy świadczonej przez Gminę organizacjom;
- 12) ilość działań i inicjatyw zrealizowanych przez organizacje, objętych patronatem Burmistrza i Rady Miejskiej w Tuszynie.

2. Bieżącą kontrolę funkcjonalną realizacji programu, ze strony Gminy, sprawują:

- 1) Sekretarz Gminy – pod względem merytorycznym;
- 2) Skarbnik Miasta – pod względem finansowym.

3. Burmistrz, w terminie do dnia 30 maja 2023 roku, przedłoży Radzie Miejskiej w Tuszynie sprawozdanie z realizacji programu, zawierające jednocześnie jego ocenę.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3, publikuje się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

Rozdział XI

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 11. Prace dotyczące przygotowania programu obejmują następujący harmonogram działań:

- 1) opracowanie projektu programu;
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami, w formie określonej zarządzeniem Burmistrza. W celu umożliwienia zapoznania się z projektem programu przez organizacje i podmioty zainteresowane został on opublikowany wraz z formularzem stosownej ankiety w BIP Urzędu;
- 3) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag, oraz ewentualne wniesienie autopoprawek;

- 4) przygotowanie wersji projektu programu uwzględniającego zgłoszone opinie i uwagi oraz autopoprawki;
- 5) przedłożenie projektu Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Tuszynie celem skierowania go pod obrady Rady.
- § 12. W czasie konsultacji projektu Programu, wniosków i uwag nie zgłoszono.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Decyzję w sprawie zlecenia realizacji zadania publicznego podejmuje Burmistrz, w trybie zarządzenia, ogłaszając jednocześnie otwarty konkurs ofert.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert oraz miejsce jego zamieszczenia określają odpowiednio przepisy art. 13 ust. 2, 2a, 3 i 4 ustawy.

3. Wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie podaje się niezwłocznie do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie stosownej informacji na tablicy ogłoszeń w Urzędzie oraz jej publikację w BIP.

4. Ogłaszając otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Burmistrz powołuje w trybie zarządzenia, komisję konkursową dla zaopiniowania złożonych ofert, ustalając, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2b, 2d i 2f ustawy, jej skład osobowy oraz organizację pracy.

5. Przewodniczącemu komisji konkursowej wskazuje Burmistrz.

6. Komisja dokonuje oceny i opiniuje złożone oferty w oparciu o kryteria określone w art. 15 ust. 1 ustawy.

7. Komisja konkursowa pracuje z zachowaniem zasady jawności i bezstronności.

8. Komisja rozpatruje oferty i wydaje swoje opinie w terminie umożliwiającym Burmistrzowi podjęcie decyzji w czasie podanym w ogłoszeniu.

9. Opinię komisji uważa się za wydaną jeżeli przy jej przyjęciu uczestniczyła co najmniej połowa jej składu, w tym przewodniczący.

10. Komisja może zaopiniować pozytywnie i rekomendować Burmistrzowi wybór więcej niż jednej oferty złożonej w konkursie.

11. Za udział w pracach komisji jej członkom nie przysługuje wynagrodzenie ani zwrot jakichkolwiek kosztów.

Rozdział XIII

Postanowienia końcowe

§ 14.1. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady Miejskiej w Tuszynie.

2. Wzory dokumentów związanych z realizacją zadań publicznych określa rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz 2057).

3. Treść programu podaje się do wiadomości publicznej poprzez opublikowanie go w BIP Urzędu Miasta w Tuszynie.

Formularz
ankiety konsultacyjnej

do składania opinii, uwag i wniosków dotyczących projektu „Program współpracy gminy Tuszyn z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w roku 2022” oraz propozycji jego zmian.

I. Organizacja/ podmiot:

Nazwa organizacji/ podmiotu:
Imię i nazwisko osoby przedkładającej opinię, uwagi, wnioski i propozycje zmian oraz pełniona funkcja w organizacji/ podmiocie:
Dane kontaktowe - telefon, e-mail:

II. Opinie, uwagi, wnioski, proponowane zmiana wraz z uzasadnieniem, w zakresie:

1. Celu współpracy:

.....

.....

.....

2. Zasad współpracy:

.....

.....

.....

3. Zakresu przedmiotowego współpracy:

.....

.....

.....

4. Form współpracy:

.....

.....

.....

5. Zadań priorytetowych:

.....

.....

.....

6. Okresu realizacji programu:

.....

.....

.....

7. Sposobu realizacji programu:

.....

.....

.....

8. Wysokości środków przeznaczonych na realizację programu:

.....

.....

.....

9. Sposobu oceny realizacji programu:

.....

.....

.....

10. Sposobu tworzenia programu oraz przebieg konsultacji:

.....

.....

.....

**11. Trybu powoływania i zasad działania komisji konkursowych do opiniowania ofert
w otwartych konkursach ofert:**

.....

.....

.....

III. Inne uwagi, wnioski i propozycje:

.....

.....

.....

(data i podpis osoby składającej ankietę)

W załączeniu:

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Uwaga:

Wypełniony formularz wraz klauzulą informacyjną o przetwarzaniu danych osobowych należy przekazać, w nieprzekraczalnym terminie do dnia 25.10.2021 r., osobiście do sekretariatu UM w Tuszynie (ul. Piotrkowska 2/4) lub faksem (tel. nr 42 – 614 30 69), bądź mailem na adres: janicki@tuszyn.info.pl.

KLAUZULA

INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych w Gminie Tuszyn jest Burmistrz Miasta Tuszyna, z siedzibą ul. Piotrkowska 2/4, 95-080 Tuszyn, kontakt mailowy pod adresem: tuszyn@tuszyn.info.pl, kontakt telefoniczny 42 614-34-26.
2. kontakt z inspektorem ochrony danych możliwy jest pod adresem e-mail: iod@tuszyn.info.pl ; kontakt listowny na adres: 95-080 Tuszyn ul. Piotrkowska 2/4; kontakt telefoniczny pod nr: 42 614 34 26 wew. 28;
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. w celu związanym z zawarciem i wykonywaniem umowy dotacji celowej dla klubu sportowego.
4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa oraz podmioty realizujące zadania na podstawie zawartych umów.
5. Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych przysługują Państwu następujące uprawnienia:
 - dostępu do danych osobowych jej dotyczących,
 - żądania ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,z zastrzeżeniem odrębnych przepisów, które mogą ograniczyć wszystkie bądź poszczególne prawa.
Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres AD lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres iod@tuszyn.info.pl
7. mają Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - gdy uznają Państwo, że przetwarzanie dotyczące danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu.
9. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.
10. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. jeżeli administrator planuje dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane zostaną Państwo o tym poinformowani.